



Visura ordinaria societa' di capitale

AGENZIA MAGAGLIO SPA

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: MILANO (MI) VIA OMBONI GIOVANNI 8 cap 20129

Codice fiscale: 08057370150

Numero REA: MI - 1206663

Indice del documento

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	3
Oggetto sociale	4
Poteri	5
Altri riferimenti statutari	5
Capitale e strumenti finanziari	5
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	5
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/05/2008	5
Amministratori	6
Forma amministrativa adottata	6
Elenco amministratori	6
Sindaci, membri, organi di controllo	12
Organi di controllo	12
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	12
Attività, albi ruoli e licenze	14
Attività	14
Unità locali	14
Aggiornamento impresa	14

Sede

Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 1206663
Data iscrizione: 24/02/1986

Sede legale MILANO (MI)
VIA OMBONI GIOVANNI 8 cap 20129
Telefono: 02 2020421

Partita Iva 08057370150

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08057370150
del Registro delle Imprese di MILANO
Precedente numero di iscrizione: MI146-252653
Data iscrizione: 19/02/1996

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni costitutive Dato atto di costituzione: 21/10/1985

Iscrizione Registro Società Data iscrizione: 23/11/1985

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza degli esercizi al 31/12

Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Forme amministrative **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, IN ITALIA ED ALL'ESTERO:

A) L'ESERCIZIO DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO E AGENZIA DI AFFARI PER IL DISBRIGO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE; LA PROMOZIONE, L'ASSISTENZA E LA CONSULENZA IN CAMPO ASSICURATIVO E AUTOMOBILISTICO, IL TUTTO CON ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA PROFESSIONALE IN FORMA ASSOCIATA, IL COMMERCIO DI VEICOLI, IMBARCAZIONI ED AREOMOBILI NUOVI ED USATI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI E LA GESTIONE DI FLOTTE DI VEICOLI AZIENDALI;

B) L'ATTIVITA' DI AGENTE DI VIAGGI IN GENERE IVI COMPRESA: - LA PRODUZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA VENDITA IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DI VIAGGI PER VIA TERRESTRE, MARITTIMA ED AEREA, DI PACCHETTI TURISTICI TUTTO COMPRESO, DI SOGGIORNI E CROCIERE PER SINGOLE PERSONE E/O PER GRUPPI; - L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO, NONCHE L'ASSUNZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA INERENTI E COMUNQUE AD ESSE COLLEGATE; - L'ORGANIZZAZIONE DI ESCURSIONI INDIVIDUALI O COLLETTIVE CON OGNI MEZZO DI TRASPORTO; - L'ACCOGLIENZA NEI PORTI, AEROPORTI, STAZIONI DI PARTENZA ED ARRIVO DI MEZZI COLLETTIVI DI TRASPORTO; - LA PRENOTAZIONE DI SERVIZI DI ALBERGO RESIDENCE, VILLAGGI TURISTICI, CAMPEGGI O DI RISTORANTI OVVERO LA VENDITA DI BUONI DI CREDITO PER DETTI SERVIZI EMESSI ANCHE DA ALTRI OPERATORI NAZIONALI ED ESTERI; - L'INOLTRO, IL RITIRO ED IL DEPOSITO DI BAGAGLI PER CONTO E NELL'INTERESSE DEI PROPRI CLIENTI; - IL NOLEGGIO DI AUTOVETTURE, AUTOVEICOLI, ALTRI MEZZI DI TRASPORTO ED ATTREZZATURE IN GENERE; - LA PRENOTAZIONE E LA VENDITA DI BIGLIETTI PER SPETTACOLI, FIERE, "CONVENTION" E MANIFESTAZIONI DI QUALUNQUE GENERE; - LA PRENOTAZIONE E LA VENDITA DI BIGLIETTI PER CONTO DI IMPRESE NAZIONALI ED ESTERE CHE ESERCITANO TRASPORTI FERROVIARI, AUTOMOBILISTICI, MARITTIMI ED AEREI ED ALTRI TIPI DI TRASPORTO IN GENERE; - L'ASSISTENZA PER IL RILASCIO DI PASSAPORTI E VISTI CONSOLARI, NONCHE LA DISTRIBUZIONE E LA VENDITA DI PUBBLICAZIONI UTILI AL TURISMO QUALI GUIDE, OPERE ILLUSTRATE, BROCHURE, CARTE GEOGRAFICHE ECC.; - L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE IN PROPRIO, LA COSTRUZIONE, LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI PRODOTTI E/O SERVIZI PER IL SETTORE TURISTICO, TRAMITE UN APPOSITO PORTALE INTERNET;

C) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA PREVISTA DALL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 SETTEMBRE 1999 N. 374 CIRCOSCRITTA ALL'ATTIVITA DI INCASSO E TRASFERIMENTO FONDI, QUALIFICATA "MONEY TRANSFER", E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA FINANZIARIA PREVISTA DALL'ARTICOLO 106 DEL D. LGS. 385/1993 NONCHE DELL'ATTIVITA DI CAMBIAVALUTE. ESSA PUO COMPIERE IN VIA NON PREVALENTE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE, QUESTE ULTIME PURCHE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ED AL SOLO FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; ESSA POTRA PURE, ANCORA IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, AL SOLO FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE, PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE E ANCHE A FAVORE DI TERZI; SEMPRE IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ED AL SOLO FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE, POTRA PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRECTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA OD IMPRESE, QUALORA TALE ASSUNZIONE NON SIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE DI DETTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI MA CONCRETIZZI UNA PATRIMONIALIZZAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE. E' ESCLUSA L'ATTIVITA DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DISCIPLINATA DAL ART.2 DELLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N.1, NONCHE DAL D. LGS. 58/1998.

Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', FATTA ECCEZIONE PER LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENcate, PER LE QUALI OCCORRERA' LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

- ACQUISTO E VENDITA DI PARTECIPAZIONE IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE ED ENTI IN GENERE; - ACQUISTO E VENDITA DI AZIENDE O DI RAMI AZIENDALI;
- ASSUNZIONE DI MUTUI, ANCHE IPOTECARI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELIBERARE LA NOMINA LA REVOCA DI PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI. L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ASSEMBLEARI O CONSILIARI E' AFFIDATA AL PRESIDENTE.

LA FIRMA SOCIALE E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E D

IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALTRESI AI PROCURATORI NOMINATI

NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI.

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Clausole di prelazione *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Clausole di limitazione *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato:	120.000,00
Sottoscritto:	120.000,00
Versato:	120.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni convertibili:

LA SOCIETA' PREVIA CONFORME DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI CHE NE DETERMINERA LE MODALITA' SIA DI COLLOCAMENTO CHE DI ESTINZIONE POTRA EMETTERE OBBLIGAZIONI ANCHE CONVERTIBILI, SIA NOMINATIVE CHE AL PORTATORE, ANCHE ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI GARANZIE IPOTECARIE O PIGNORATIZIE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2410 E SEGUENTI DEL C.C.

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/05/2008

Pratica con atto del 08/05/2008

Data deposito: 29/05/2008

Data protocollo: 29/05/2008

Numero protocollo: MI-2008-156395

Capitale sociale Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 120.000,00 EURO

PROPRIETA' Quota composta da: 28.800 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 28.800,00 EURO

CALANDRA PALMO
Codice fiscale: CLNPLM55H16H4900
Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 28.800 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 28.800,00 EURO

DAVINI MAURIZIO
Codice fiscale: DVNMRZ46R21G185P
Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 31.200 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 31.200,00 EURO

MAGAGLIO ROBERTO
Codice fiscale: MGGRRT68B27F205S
Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA' Quota composta da: 31.200 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 31.200,00 EURO

MAGAGLIO NICOLETTA
Codice fiscale: MGGNLT69T43F205R
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

Forma amministrativa adottata

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Numero amministratori in carica: 3
Durata in carica: 3 ANNI

Elenco amministratori

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

CALANDRA PALMO
Nato a ROGLIANO (CS) il 16/06/1955
Codice fiscale: CLNPLM55H16H4900

Firma depositata

Residenza: PADERNO DUGNANO (MI) VIA CHOPIN 0018

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 27/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 28/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28/04/2006 SI DELIBERA DI CONFERIRE I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1) CORRISPONDENZA E GESTIONE

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA'.

B) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE ATTE A PERMETTERE IL CONSEGUIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI AZIENDALI.

2) CONTRATTI E ACQUISTI

A) STIPULARE OGNI CONTRATTO NECESSARIO O UTILE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE.

B) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI, MACCHINARI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE D'USO E AUTOMEZZI.

3) LOCAZIONI, GARANZIE, CONVENZIONI

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AEROMOBILI, NATANTI O ALTRI BENI, ANCHE ULTRANOVENNALI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

B) CONCEDERE, MODIFICARE O ESTINGUERE GARANZIE, SIA MOBILIARI CHE IMMOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI.

C) STIPULARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, INNOVAZIONI E POSTERGAZIONI DI IPOTECHE, ANCHE LEGALI SU IMMOBILI, AUTOVEICOLI E NATANTI.

D) CHIEDERE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI CON ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI REGISTRI RELATIVI.

E) STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI O IMMOBILI.

4) RISCOSSIONI O RICEVUTE

A) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA' DA PRIVATI ED ENTI PUBBLICI, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE.

B) RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

5) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA IN CONTO CORRENTE O MENO PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, ANCHE ALL'ESTERO, COMPRESSE LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E GLI ISTITUTI DI CREDITO SPECIALI.

B) STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI (CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE), DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, SERVIZI DI CASSETTE DI SICUREZZA, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI.

C) FARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'.

D) TRARRE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE O GIRARE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE.

E) RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI.

F) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE IN CAMBI E TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI, PRELEVARE ED ESIGERE I CAPITALI, PREMI E INTERESSI.

G) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI

VAGLIA POSTALI.

6) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI PRIVATI

A) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI E PRIVATI, FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO.

B) COSTITUIRE E RITIRARE VINCOLI, SVINCOLI, DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

7) IMPOSTE E TASSE

A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI OGNI GRADO E SPECIE, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI E INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZA.

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE O GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO.

8) PROCEDURE GIUDIZIARIE

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.

B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.

C) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI.

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA SINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO O A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA.

9) PROCURATORI SPECIALI

NOMINARE PROCURATORI GENERALI O SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIA DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI.

10) PERSONALE

ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, DI OGNI GRADO E LIVELLO, DETERMINANDONE LE MANSIONI E LE REMUNERAZIONI E COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI.

**CONSIGLIERE
PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

DAVINI MAURIZIO

Nato a OSTIANO (CR) il 21/10/1946

Codice fiscale: DVNMRZ46R21G185P

Firma depositata

Residenza: MILANO (MI) VIA SARZANA 0041

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2006

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 27/04/2006

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 28/04/2006

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28/04/2006 SI DELIBERA DI CONFERIRE I SEGUENTI

POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1) CORRISPONDENZA E GESTIONE

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA'.

B) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE ATTE A PERMETTERE IL CONSEGUIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI AZIENDALI.

2) CONTRATTI E ACQUISTI

A) STIPULARE OGNI CONTRATTO NECESSARIO O UTILE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE.

B) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI, MACCHINARI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE D'USO E AUTOMEZZI.

3) LOCAZIONI, GARANZIE, CONVENZIONI

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AEROMOBILI, NATANTI O ALTRI BENI, ANCHE ULTRANOVENNALI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

B) CONCEDERE, MODIFICARE O ESTINGUERE GARANZIE, SIA MOBILIARI CHE IMMOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI.

C) STIPULARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, INNOVAZIONI E POSTERGAZIONI DI IPOTECHE, ANCHE LEGALI SU IMMOBILI, AUTOVEICOLI E NATANTI.

D) CHIEDERE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI CON ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI REGISTRI RELATIVI.

E) STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI O IMMOBILI.

4) RISCOSSIONI O RICEVUTE

A) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA' DA PRIVATI ED ENTI PUBBLICI, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE.

B) RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

5) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA IN CONTO CORRENTE O MENO PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, ANCHE ALL'ESTERO, COMPRESSE LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E GLI ISTITUTI DI CREDITO SPECIALI.

B) STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI (CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE), DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, SERVIZI DI CASSETTE DI SICUREZZA, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI.

C) FARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'.

D) TRARRE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE O GIRARE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE.

E) RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI.

F) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE IN CAMBI E TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI, PRELEVARE ED ESIGERE I CAPITALI, PREMI E INTERESSI.

G) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI.

6) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI PRIVATI

A) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI E PRIVATI, FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO.

B) COSTITUIRE E RITIRARE VINCOLI, SVINCOLI, DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

7) IMPOSTE E TASSE

- A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI OGNI GRADO E SPECIE, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI E INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZA.
- B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE O GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO.
- 8) PROCEDURE GIUDIZIARIE
- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.
- B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.
- C) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI.
- D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA SINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUTENDO SOMME IN ACCONTO O A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA.
- 9) PROCURATORI SPECIALI
- NOMINARE PROCURATORI GENERALI O SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIA DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI.
- 10) PERSONALE
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, DI OGNI GRADO E LIVELLO, DETERMINANDONE LE MANSIONI E LE REMUNERAZIONI E COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI.

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

MAGAGLIO ROBERTO

Nato a MILANO (MI) il 27/02/1968

Codice fiscale: MGRRRT68B27F205S

Firma depositata

Residenza: MILANO (MI) VIA SEPRIO 8 cap 20100

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2006

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 28/04/2006

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28/04/2006 SI DELIBERA DI CONFERIRE I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1) CORRISPONDENZA E GESTIONE

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA'.

B) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE ATTE A PERMETTERE IL CONSEGUIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI AZIENDALI.

2) CONTRATTI E ACQUISTI

A) STIPULARE OGNI CONTRATTO NECESSARIO O UTILE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE.

B) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI, MACCHINARI, MATERIE PRIME, ATTREZZATURE D'USO E AUTOMEZZI.

3) LOCAZIONI, GARANZIE, CONVENZIONI

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AEROMOBILI, NATANTI O ALTRI BENI, ANCHE ULTRANOVENNALI, COMPRESI LE LOCAZIONI FINANZIARIE.

- B) CONCEDERE, MODIFICARE O ESTINGUERE GARANZIE, SIA MOBILIARI CHE IMMOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI.
- C) STIPULARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RINUNCE, INNOVAZIONI E POSTERGAZIONI DI IPOTECHE, ANCHE LEGALI SU IMMOBILI, AUTOVEICOLI E NATANTI.
- D) CHIEDERE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI CON ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI REGISTRI RELATIVI.
- E) STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI O IMMOBILI.
- 4) RISCOSSIONI O RICEVUTE
- A) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA' DA PRIVATI ED ENTI PUBBLICI, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE.
- B) RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 5) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE
- A) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA IN CONTO CORRENTE O MENO PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, ANCHE ALL'ESTERO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI E GLI ISTITUTI DI CREDITO SPECIALI.
- B) STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI (CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE), DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, SERVIZI DI CASSETTE DI SICUREZZA, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI.
- C) FARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'.
- D) TRARRE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE O GIRARE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE.
- E) RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI.
- F) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE IN CAMBI E TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI, PRELEVARE ED ESIGERE I CAPITALI, PREMI E INTERESSI.
- G) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI.
- 6) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI PRIVATI
- A) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI E PRIVATI, FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO.
- B) COSTITUIRE E RITIRARE VINCOLI, SVINCOLI, DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.
- 7) IMPOSTE E TASSE
- A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI OGNI GRADO E SPECIE, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI E INTERESSI RILASCIANDO QUIETANZA.
- B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE O GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO.
- 8) PROCEDURE GIUDIZIARIE
- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO.
- B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI.
- C) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI.

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA SINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO O A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA.

9) PROCURATORI SPECIALI

NOMINARE PROCURATORI GENERALI O SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIA DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI.

10) PERSONALE

ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, DI OGNI GRADO E LIVELLO, DETERMINANDONE LE MANSIONI E LE REMUNERAZIONI E COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI.

Sindaci, membri, organi di controllo

Organi di controllo

Collegio sindacale Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 ANNI

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

COVA FILIPPO MARIA

Nato a MILANO (MI) il 25/10/1966

Codice fiscale: CVOFPP66R25F205X

Residenza: MILANO (MI) VIA GNOCCHI DON CARLO 14 cap 20148

Cariche e poteri **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** nominato con atto del 27/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI

Numero: 97BIS

Data: 19/12/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO

MANGIAMELI FRANCESCO

Nato a MILANO (MI) il 11/02/1963

Codice fiscale: MNGFNC63B11F205L

Residenza: MILANO (MI) VIA LATTANZIO 16 cap 20137

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 27/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO GENTILE BRUNO LEONARDO

Nato a MILANO (MI) il 05/08/1962

Codice fiscale: GNTBNL62M05F205P

Residenza: MILANO (MI) VIA PETROCCHI POLICARPO 19 cap 20127

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 27/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPLENTE QUAGLIA ALBERTO ARMANDO

Nato a MILANO (MI) il 11/04/1968

Codice fiscale: QGLLRT68D11F205E

Residenza: MILANO (MI) VIA FOPPA VINCENZO 7 cap 20144

Cariche e poteri **SINDACO SUPLENTE** nominato con atto del 27/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 87

Data: 02/11/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPLENTE SERAFINI LUIGI GIUSEPPE

Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 23/11/1947

Codice fiscale: SRFLGS47S23A462N

Residenza: ASCOLI PICENO (AP) VIA D'ARGILLANO 45 cap 63100

Cariche e poteri **SINDACO SUPLENTE** nominato con atto del 27/04/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 59BIS

Data: 01/08/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività <i>(informazione storica)</i>	Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/03/1986
Attività esercitata nella sede legale	CON EFFETTO DAL 01/03/1986 LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI: PRATICHE DI TRASFERIMENTO E IMMATRICOLAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI E SEMOVENTI IN GENERE, NONCHE' L'ESPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE.
Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività <i>(informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 74.85.3 - Richiesta certificati e disbrigo pratiche Importanza: P - primaria Registro Imprese Data inizio: 01/03/1986
Addetti <i>(informazione di sola natura statistica)</i>	Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2007 Dipendenti: 15

Unità locali

UNITA' LOCALE n. 2	RECAPITO Data apertura: 02/07/2003
<i>Indirizzo</i>	MILANO (MI) VIA LUDOVICO DI BREME 17 cap 20156
<i>Attività esercitata</i>	RICEVIMENTO POSTA
Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività <i>(informazione di sola natura statistica)</i>	Codice: 74.85.3 - Richiesta certificati e disbrigo pratiche Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 29/05/2008